



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2023-63**

### **Kaupunginjohtajan myöntämä valtuutus / Valvontalinjat**

Järvenpään kaupungin tilojen hallinta kuuluu kaupunginvaltuuston 10.11.2014 § 64 hyväksymän Kiinteistöallianssisopimuksen mukaan Allianssille, jossa palveluntuottajan roolissa toimii Mestaritoiminta Oy.

Valtuutan Mestaritoiminta Oy:n palvelupäällikkö Janne Kalliomäen ja kiinteistömestari Jarkko Kankkusen:

- allekirjoittamaan Järvenpään kaupungin omistamien kiinteistöjen ja tilojen valvontalinjapalveluja (hälytyksensiirto, hälytyskeskus, hälytysvalvonta, kulunvalvonta, kytkentätieto yms.) koskevat tilaus-, käyttö-, muutos- ja irtisanomissopimukset kaupungin puolesta.

-allekirjoittamaan Järvenpään kaupungin omistamien kiinteistöjen ja tilojen valvontaan (mm. murto-, palo- ja hissihälytykset) tarvittavia puhelinliittymiä koskevat tilaus-, käyttö-, muutos- ja irtisanomissopimukset kaupungin puolesta.

-hoitamaan Järvenpään kaupungin kiinteistöihin liittyvät omaisuusvahinkoasiat kaupungin puolesta vakuutusyhtiö Pohjola Oy:n kanssa.

Valtuutettu on velvollinen noudattamaan asiassa tilahallinnon toimiohjeita.

#### **Päätöksen peruste**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Päätös**

Päätän valtuuttaa yllämainitut henkilöt allekirjoittamaan sekä irtisanomaan yllämainitut valvontalinjapalveluihin liittyvät sopimukset, Järvenpään kaupungin omistamien kiinteistöjen ja tilojen valvontaan tarvittavat puhelinliittymiä koskevat tilaus-, käyttö-, muutos- ja irtisanomissopimukseen liittyvät sopimukset sekä hoitamaan Järvenpään kaupungin kiinteistöihin liittyvät omaisuusvahinkoasiat kaupungin puolesta vakuutusyhtiö Rewenda Oy:n kanssa.

#### **Tiedoksi**

asianosaiset, kirjaamopalvelut, tilapäällikkö

#### **Allekirjoitus**

Iiris Laukkanen, vt. kaupunginjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 30.01.2023 alkaen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.